

**ROTEIRO**  
**CNPJ PARTIDÁRIO**  
**REGIONAL e ou MUNICIPAL**

**Prezados(as);**

**Considerando** que a Constituição Federal de 1988, definiu que os partidos políticos em todas as suas circunscrições se apresentará como Pessoas Jurídica de Direito Privado.

**Considerando** que a Justiça Eleitoral desde o ano de 2004, definiu como Obrigatória a obtenção de CNPJ e de abertura de Conta Bancária para os partidos políticos brasileiros, em todas as circunscrições.

Desta feita, e com o intuito de desmistificar eventuais dificuldades para regularização partidária em todas as esferas de sua atuação, é que nosso escritório elaborou o presente Roteiro pedagógico para felicitação da obtenção da Inscrição do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.

**Passo 01**

Entre no site do TSE, link <http://www.tse.jus.br/partidos/partidos-politicos/certidao-de-composicao-partidaria>.

Consulte a direção partidária de sua Unidade da Federação e ou Município.  
Imprimir a “Certidão de Composição – Completa” no link abaixo do campo “Certidão da Composição”.

Ao lado esquerdo no nome do presidente há um link “Emitir Certidão”. Clique lá e imprima essa certidão também.

# MELO ROSA E SOUSA ADVOGADOS ASSOCIADOS

## **Passo 02**

Acesse o link <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/cnpj/DownloadPGDCNPJ.htm> Baixe e instale o “Programa Gerador de Documentos do CNPJ – PGD CNPJ”.

## **Passo 03**

Clique em Documentos / Novo / Pessoa Jurídica e Demais Entidades / Inscrição / Inscrição de Primeiro Estabelecimento.

No rodapé da mesma janela, escolha seu Estado e Município.

Preencha o campo “Nome Empresarial”. Por exemplo, preenchi “PARTIDO ECOLÓGICO NACIONAL – PEN51 – --(nome da Unidade da federação e ou do Município) ----”. Depois clique em OK.

## **Passo 04**

No campo “Código do Evento”, escolha “101 – Inscrição de primeiro estabelecimento”.

**ATENÇÃO MÁXIMA AGORA:** Em “Data do Evento” preencha com a “Data do Protocolo” constante na Certidão da Composição que você imprimiu no Passo 1. Não preencha com a “Data da Vigência”, pois alguns postos da receita orientam desta maneira.

## **Passo 05**

Na coluna à esquerda, ao clicar em cada item, aparecerá uma tela nova à direita. Quais sejam:

### **“Identificação”**

Em “Nome Empresarial” e “Título do Estabelecimento” preencha da mesma forma que no Passo 3.

Em “Código da Natureza Jurídica” escolha o “312-3 – Partido Político”.

### **“Atividade Econômica”**

Em “Código CNAE Principal” escolha “S – Outras atividades de serviços”, depois “94 – Atividades de Organizações Associativas” e em seguida em “94.92-8/00 – Atividades de Organizações Políticas”.

Em “Forma de Atuação” pode selecionar “Estabelecimento Fixo” e “Internet”.

### **“Endereço da Pessoa Jurídica”**

Preencha com os dados da Certidão da Composição do Passo 1.

### **“Dados para Contato”**

Preencha tudo o que for possível para contato com o presidente da municipal.

### **“Representante/Preposto”**

Selecione “Representante”, preencha os dados do presidente e Selecione, abaixo, “Presidente”.

**“Porte da Empresa” e “Contabilista”** – Não precisa preencher.

---

Rua Dr. Samuel Porto, 79 – Saúde – SP/SP – CEP. 04054-010.

e-mail: melorosaesousa,advs@gmail.com

Contato - WhatsApp; (11) 99295 4900

Página 2

# MELO ROSA E SOUSA ADVOGADOS ASSOCIADOS

## **Passo 06**

Clique em “Documentos” e “Verifica Pendências”. Se constar problemas em vermelho, deve-se corrigi-los.

## **Passo 07**

Clique em “Documentos” e “Gravar para Transmissão”.

## **Passo 08**

Verifique se você o Programa “Receitanet” instalado em seu computador. É o mesmo da Declaração do Imposto de Renda. Caso não o tenha, clique no link <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaFisica/IRPF/2013/declaracao/download-programas.htm> e instale-o.

## **Passo 09**

Volte ao programa PGD e clique em “Documentos” e “Transmitir via Internet”.

## **Passo 10**

Caso já tenha dado tudo certo até o presente momento, temos que é hora de consultar se tudo está correto mesmo. Clique em “Documentos” e “Consulta Solicitação na Página da RFB”.

O resultado disso será que seu documento está em análise – o que pode levar alguns minutos – ou que já está ok.

Se ok, será disponibilizado um link para impressão do DBE – Documento Básico de Entrada.

## **Passo 11**

No DBE preencha “Local e Data”.

Quem aparece no campo “Nome” deve assinar no campo “Assinatura”.

O DBE deve ser levado ao Cartório para reconhecimento de firma.

## **Passo 12**

ALERTAMOS que deve ser levado o documento COM FIRMA RECONHECIDA:

-DBE com firma reconhecida; e

-

As duas Certidões do “Passo 1”.

Sugerimos também que seja levado consigo:

-Ata de Fundação Nacional do PEN51 (arquivo anexo); e

-Estatuto vigente do PEN51 (arquivo anexo).

Observações:

- Antes de ir à Receita Federal sugerimos que é bom tirar uma cópia do DBE para servir de Protocolo.
- Não há taxa alguma para ser recolhida para a Receita Federal.

# MELO ROSA E SOUSA ADVOGADOS ASSOCIADOS

## **Passo 13**

Clique em “Documentos” e “Consulta Solicitação na Página da RFB”. Via de regra a liberação ocorre em duas ou três horas após o protocolo na Receita Federal.

Se seu CNPJ foi gerado com sucesso aparecerá à informação junto com o link da seguinte forma:

“Sua solicitação foi atendida e seu Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral está disponível.”

Finalmente temos que é só imprimir e informar à Direção Nacional e ou regional o Número do CNPJ Partidário Regional e ou Municipal.

São Paulo, Abril de 2015 \*

**Marcelo Augusto Melo Rosa de Sousa**  
***Advogado Eleitoral e Partidário***

***\* Com a Colaboração do Contabilista Sr. Rodrigo Cesar .***